

MANUAL PENGGUNA

MODUL LATIHAN- PENDAFTARAN DAN MENJALANI LATIHAN

SISTEM PENGUATKUASAAN WANG TAK DITUNTUT (SPWTD)

BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT (BWTD) JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)

VERSI : 3.0

TARIKH : APRIL 2021

Maklumat Kemaskini

Versi:

Versi	Tarikh	Kemaskini Oleh	Keterangan
1.0	25 Jan 2019	Nur Afiqah Husin	Initial Document Version 1.0
2.0	1 Sep 2019	Rosnita Haron	<ul style="list-style-type: none">• Kemaskini skrin• Kemaskini maklumat tambahan terkini• Menambah keterangan pada langkah-langkah transaksi Pendaftaran Latihan
3.0	1 Apr 2021	Jeremiah A/L Anthony Samy	Bagi SPWTD-CR-LATIHAN-2021-0006 <ul style="list-style-type: none">• Kemaskini skrin• Menambah langkah baru untuk Ulang Topik/Peperiksaan

ISI KANDUNGAN

1.0	Modul Latihan	4
2.0	Pendaftaran Peserta (Pegguna Luaran SPWTD).....	4
3.0	Daftar Taklimat/Kursus – Pegguna Baharu (melalui laman web ewtd).....	6
4.0	Log Masuk Modul Latihan (melalui laman web ewtd).....	8
5.0	Daftar Latihan	10
6.0	Pendaftaran Peserta (Pegguna Dalaman SPWTD)	11
7.0	Pendaftaran Latihan (Dalam Talian).....	12
8.0	Menjalani Latihan (Dalam Talian)	13
8.1	Mengulang Topik/Peperiksaan	14
8.2	Mencetak Sijil.....	15
9.0	Pendaftaran Latihan (Luar Talian)	16
9.1	Pengesahan Kehadiran Latihan (Luar Talian).....	19
9.2	Pembatalan Taklimat/Kursus (Luar Talian)	19
10.0	Menjalani Latihan (Luar Talian).....	21

1.0 Modul Latihan

Modul Latihan adalah salah satu modul di dalam Sistem Penguatkuasaan Sistem Wang Tak Dituntut (SPWTD). Fungsi Modul Latihan ini memberi saluran kepada pengguna dalaman dan pengguna luaran untuk mempelajari dan menjalani kursus yang ditawarkan oleh Bahagian Wang Tak Dituntut.

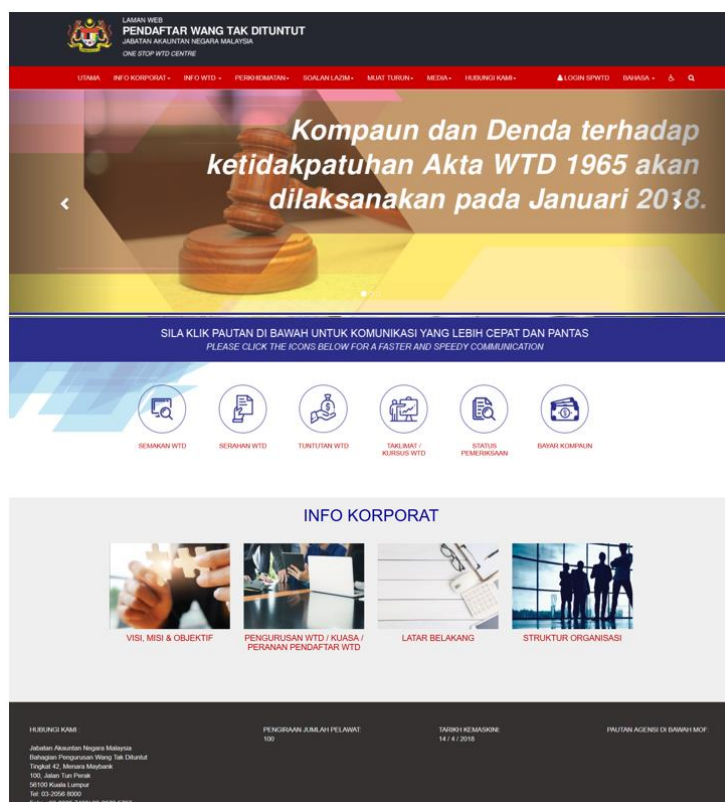
Pengurusan silibus dan material latihan bagi jenis mod dalam talian dan luar talian dilakukan untuk meningkatkan tahap kesedaran di kalangan orang awam dan kompetensi pegawai WTD berkaitan Akta 370. Pentadbir Latihan boleh memuatnaik material latihan mengikut kategori silibus dan mengemaskini silibus dan material latihan.

Pengguna boleh mendaftar untuk menjalani latihan secara dalam talian atau luar talian seperti hadir ke sesi taklimat berjadual. Capaian Taklimat/Kursus melalui Laman web ewtd. Pengguna boleh mengakses ke perkhidmatan latihan yang ditawarkan oleh Bahagian Wang Tak Dituntut (BWTD) melalui laman web yang disediakan.

2.0 Pendaftaran Peserta (Pengguna Luaran SPWTD)

Langkah-langkah:

1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my/>)



2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat akan dipaparkan.



TAKLIMAT / KURSUS WTD
Perkhidmatan > Taklimat / Kursus WTD

TAKLIMAT / KURSUS WTD

Taklimat kesedaran mengenai Akta Wang Tak Dituntut 1965 diadakan secara dalam dan luar talian.

Taklimat secara luar talian diadakan pada setiap bulan dan dianjurkan oleh setiap JANM negeri.

Maklumat jadual dan tempat taklimat boleh diperolehi Jadual Taklimat.

Sila klik [daftar](#) untuk mendaftar kursus secara dalam atau luar talian.



3. Klik Jadual Taklimat untuk semak senarai latihan yang ditawarkan. Jadual Taklimat akan dipaparkan. Pengguna boleh melihat maklumat berkenaan latihan seperti berikut:

- a. Nama Latihan
- b. Sinopsis
- c. Mod Latihan (Dalam Talian atau Luar Talian)
- d. Yuran
- e. Butang Daftar

TAKLIMAT / KURSUS WTD				
<small>Perkhidmatan > Taklimat / Kursus WTD > Jadual Taklimat / Kursus WTD</small>				
JADUAL TAKLIMAT / KURSUS WTD				
NAMA LATIHAN	SINOPSIS	MOD LATIHAN	YURAN (RM)	DAFTAR

3.0 Daftar Taklimat/Kursus – Pengguna Baharu (melalui laman web ewtd)

Langkah-langkah:


1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.



3. Klik pada pautan daftar. Skrin Modul Latihan akan dipaparkan seperti dibawah.



4. Untuk Pengguna Baharu, klik pada [Pengguna Baru](#) untuk mendaftar. Skrin daftar pengguna baharu akan dipaparkan.



Daftar pengguna baru

*ID Pengguna

*E-mel

*No. Kad Pengenalan (Tanpa -)

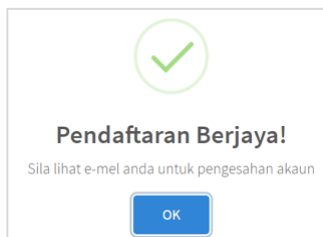
*Kata Laluan

*Ulang Kata Laluan

Daftar

← Kembali

5. Masukkan maklumat berikut:
 - a. ID Pengguna (wujud mengikut pengguna)
 - b. Emel
 - c. Nombor Kad Pengenalan
 - d. Kata Laluan (mengandungi minima lapan aksara, gabungan huruf dan abjad serta satu huruf besar)
 - e. Ulang Kata Laluan untuk pengesahan
6. Klik **Daftar**. Mesej pendaftaran berjaya akan dipaparkan.



7. Klik OK dan rujuk e-mel untuk pengesahan akaun.

Nota: Pengguna perlu buka email dan klik pada pautan “



4.0 Log Masuk Modul Latihan (melalui laman web ewtd)

Pengguna yang telah mendaftar dan mengaktifkan akaun.

Langkah-langkah:


1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.
3. Klik daftar pada pilihan Latihan. Skrin log masuk modul latihan akan dipaparkan

4. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (yang telah diwujudkan)

5. Klik butang **Log Masuk**. Skrin utama akan dipaparkan.

Nota: Untuk Log Masuk kali pertama, pengguna dikehendaki mengemaskini Profil.

6. Klik pada ikon Profil untuk mengemaskini profil pengguna. Skrin paparan profil akan dipaparkan.



Sila Kemaskini Profil

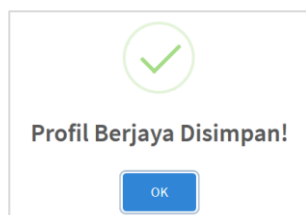
Maklumat Peribadi

<p>*Id Pengguna</p> <input type="text" value="dev"/> <p>No. Tentera/Polis</p> <input type="text" value="No. Tentera/Polis"/> <p>*Nama Penuh (Seperti dalam No. Kad Pengenalan)</p> <input type="text" value="SPI Dev"/> <p><small><i>Nota : Nama Penuh akan dicetak dalam sijil</i></small></p> <p>*Tarikh Lahir</p> <input type="text" value="19/01/2020"/> <p>*Bangsa</p> <input type="text" value="Melayu"/> <p>*Kategori Pemohon</p> <input type="text" value="Pengguna Dalaman/SPWTD"/>	<p>*No. Kad Pengenalan (Tanpa -)</p> <input type="text" value="00000000000"/> <p>No. Pasport</p> <input type="text" value="No. Pasport"/> <p>*E-mel</p> <input type="text" value="dev@email.com"/> <p>*Jantina</p> <input type="text" value="Lelaki"/> <p>*No. Telefon (Tanpa -)</p> <input type="text" value="0121234567"/> <p>*Kementerian/Jabatan</p> <input type="text" value="Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut (BWTD)"/>
--	--

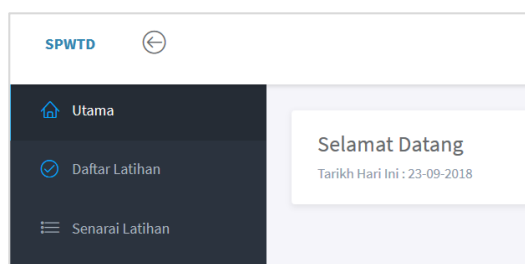
Alamat Surat-menyurat

<p>*Alamat 1</p> <input type="text" value="Alamat 1"/> <p>Alamat 2</p> <input type="text" value="Alamat 2"/> <p>Alamat 3</p> <input type="text" value="Alamat 3"/>	<p>*Poskod</p> <input type="text" value="Poskod"/> <p>*Daerah</p> <input type="text" value="--Pilih Daerah--"/> <p>*Negeri</p> <input type="text" value=""/>
---	---

7. Kemaskini maklumat yang dikehendaki.
8. Klik butang Simpan. Mesej akan dipaparkan.



9. Klik OK untuk meneruskan. Skrin utama akan dipaparkan.

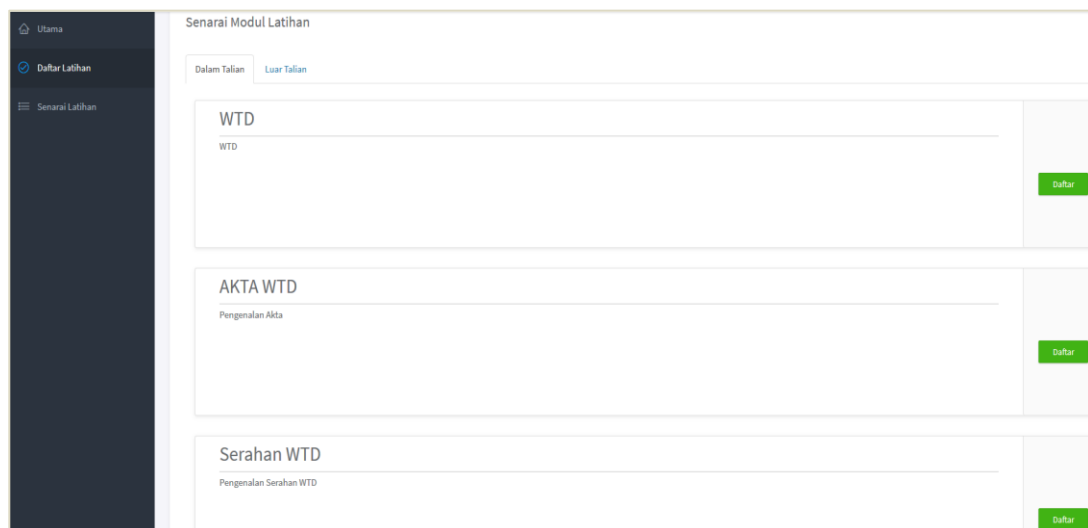


5.0 Daftar Latihan

Apabila pengguna berjaya log masuk ke modul latihan, pengguna boleh mendaftar latihan dan melihat senarai latihan yang ada.

Langkah-langkah:

1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.
3. Klik daftar. Skrin log masuk modul latihan akan dipaparkan
4. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (yang telah diwujudkan)
5. Klik butang **Log Masuk**. Skrin utama akan dipaparkan.
6. Klik pada Menu> Daftar Latihan. Skrin Senarai Modul Latihan akan dipaparkan.
7. Klik butang daftar pada lajur latihan yang dipilih



Contoh paparan Senarai Modul Latihan

Terdapat dua tab seperti berikut:


- a. Dalam Talian (memaparkan senarai latihan yang ditawarkan secara dalam talian)
- b. Luar Talian. (memaparkan senarai latihan yang ditawarkan secara luar talian)

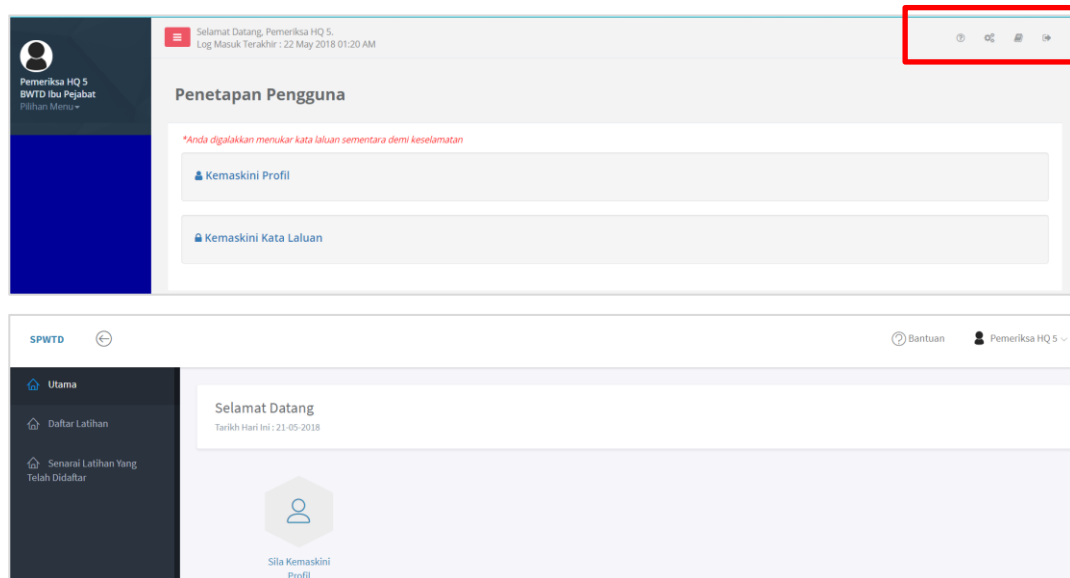
Pengguna boleh memilih untuk mendaftar dari senarai latihan yang dipaparkan..

6.0 Pendaftaran Peserta (Pegguna Dalaman SPWTD)

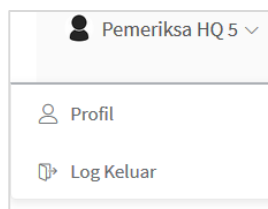
1. Log masuk ke SPWTD sebagai pengguna dalaman



2. Klik butang  untuk terus log masuk ke sistem latihan SPWTD



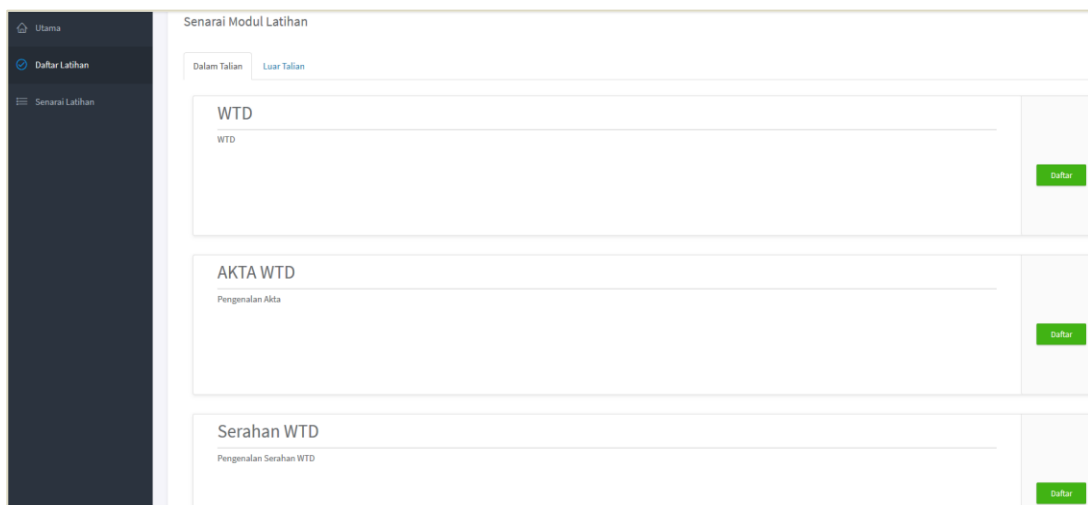
3. Untuk Log Keluar, klik pada ID Pengguna dan pilih Log Keluar.



7.0 Pendaftaran Latihan (Dalam Talian)

Langkah-langkah:

1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.
3. Klik daftar. Skrin log masuk modul latihan akan dipaparkan
4. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (yang telah diwujudkan)
5. Klik butang **Log Masuk**. Skrin utama akan dipaparkan.
6. Klik pada Menu > Daftar Latihan. Skrin Senarai Modul Latihan akan dipaparkan.
7. Pilih tab Dalam Talian dan klik butang daftar pada lajur latihan yang dipilih

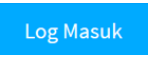


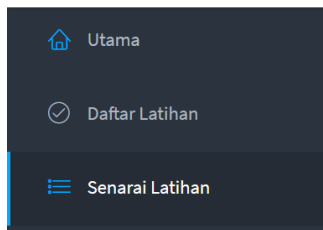
8. Klik Daftar pada mesej pengesahan, jika ingin meneruskan pendaftaran latihan. akan dipaparkan. Klik Batal jika sebaliknya.




8.0 Menjalani Latihan (Dalam Talian)

Langkah-langkah:

1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.
3. Klik daftar. Skrin log masuk modul latihan akan dipaparkan
4. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (yang telah diwujudkan)
5. Klik butang . Skrin utama akan dipaparkan.







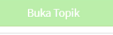

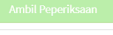
6. Pada Menu Utama, Klik Senarai Latihan yang telah didaftarkan. Senarai topik dan juga peperiksaan dipaparkan

Senarai Modul Latihan Di daftarkan			
No.	Latihan	Status	
	PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT		

7. Klik masuk, jika ingin memulakan latihan yang telah didaftarkan. Skrin kandungan latihan akan dipaparkan.

PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT			
No.	Konten	Status	
1	Topik 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD		
2	Peperiksaan 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD		
3	Topik 2: Bahagian 2: Definasi WTD		
4	Peperiksaan 2: Bahagian 2: Definasi WTD		

8. Klik Buka Topik jika ingin memulakan latihan dalam talian.

PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT			
No.	Konten	Status	
1	Topik 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD		
2	Peperiksaan 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD		
3	Topik 2: Bahagian 2: Definasi WTD		
4	Peperiksaan 2: Bahagian 2: Definasi WTD		

9. Klik Ambil Peperiksaan jika ingin mengambil peperiksaan topik yang dinyatakan. Paparan soalan akan dipaparkan.

Peperiksaan 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD

1 as Soalan 1: Berikut merupakan peranan yang dijalankan oleh pendaftar WTD kecuali:

1. ☐ Menjalankan pemeriksaan ke atas rekod syarikat/firma
2. ☐ menguruskan serahan WTD yang dibuat oleh syarikat/firma
3. ☐ Menguruskan bayaran balik WTD kepada empunya yang berhak
4. ☐ Menjatuhkan hukuman kompaun dan denda keatas syarikat/firma yang gagal mematuhi peruntukan dibawah akta 1965

2 as Wang Tak Dituntut diserahkan kepada bank negara malaysia selaku salah satu agensi dibawah kementerian kewangan

1. ☐ Betol
2. ☐ Salah


Simpan

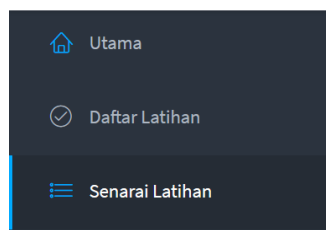
Kembali

10. Jawab soalan dan klik butang Simpan.
11. Klik butang Kembali untuk ke skrin sebelumnya.
12. Ulang langkah sama untuk topik dan peperiksaan berikutnya.


8.1 Mengulang Topik/Peperiksaan

Langkah-langkah:

1. Layari laman web SPWTD (url – <https://ewtd.anm.gov.my>)
2. Pada bahagian pautan perkhidmatan, klik pada Taklimat / Kursus WTD, skrin sub-page Taklimat / Kursus WTD akan dipaparkan.
3. Klik daftar. Skrin log masuk modul latihan akan dipaparkan
4. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan (yang telah diwujudkan)
5. Klik butang . Skrin utama akan dipaparkan.



6. Pada Menu Utama, Klik Senarai Latihan yang telah didaftarkan. Senarai topik dan juga peperiksaan dipaparkan.

2	TEST LATIHAN	Dalam Talian	Tamat	
---	--------------	--------------	-------	---

7. Klik masuk, jika ingin memulakan latihan yang telah didaftarkan. Skrin kandungan latihan akan dipaparkan.

No.	Kandungan	Status	
1	TEST TOPIK 1	Tamat	Ulang Topik

8. Klik Ulang Topik jika ingin mengulang semula latihan dalam talian.

4	EXAM 2 CR 6.1 DAN 6.3	Tamat. Markah Anda : 100.00%	Ulang Peperiksaan
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------------

9. Klik Ulang Peperiksaan jika ingin mengulang semula peperiksaan dalam talian.

8.2 Mencetak Sijil

Setelah selesai menjalani latihan dalam talian, peserta boleh menjana dan mencetak sijil.

Markah yang diperolehi akan dicatatkan di dalam sijil berkenaan.

Langkah-langkah:

1. Klik Muat Turun Sijil yang diperolehi. Paparan sijil akan dikeluarkan (format pdf)
2. Cetak sijil.

PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT			
No.	Konten	Status	
1	Topik 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD	Tamat	Buka Topik
2	Peperiksaan 1: Bahagian 1: Pendaftar WTD	Tamat	Ambil Peperiksaan
3	Topik 2: Bahagian 2: Definasi WTD	Tamat	Buka Topik
4	Peperiksaan 2: Bahagian 2: Definasi WTD	Tamat	Ambil Peperiksaan

[Muat Turun Sijil Kehadiran](#)

9.0 Pendaftaran Latihan (Luar Talian)

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman sesawang eWTD. <https://ewtd.anm.gov.my>
2. Klik butang Taklimat/Kursus WTD



3. Klik pautan Jadual Taklimat untuk semak senarai latihan yang ditawarkan.

TAKLIMAT / KURSUS WTD
Perkhidmatan > Taklimat / Kursus WTD

TAKLIMAT / KURSUS WTD
Taklimat kesedaran mengenai Akta Wang Tak Dituntut 1965 diadakan secara dalam dan luar talian.

Taklimat secara luar talian diadakan pada setiap bulan dan dianjurkan oleh setiap JANM negeri.

Maklumat jadual dan tempat taklimat boleh diperolehi di **Jadual Taklimat**.

Sila klik **daftar** untuk mendaftar kursus secara dalam atau luar talian.


4. Klik **Jadual Taklimat** untuk melihat senarai taklimat atau **daftar** untuk masuk ke SPWTD (Modul Latihan).

TAKLIMAT / KURSUS WTD
Perkhidmatan > Taklimat / Kursus WTD > Jadual Taklimat / Kursus WTD

JADUAL TAKLIMAT / KURSUS WTD

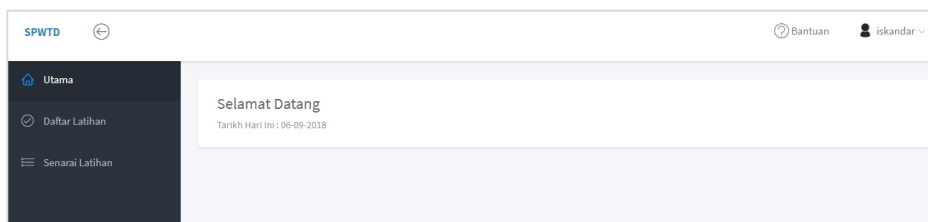
NAMA LATIHAN	SINOPSIS	MOD LATIHAN	YURAN (RM)	DAFTAR
PENGENALAN KEPADA WANG TAK DITUNTUT DI BAWAH AKTA WTD 1965	Silabus ini memberi pendedahan secara umum berkenaan Wang Tak Dituntut di Malaysia dan perundangan berkaitan di bawah Akta Wang Tak Dituntut (WTD) 1965.	Dalam Talian	Percuma	DAFTAR
TAKLIMAT KESEDARAN BERHUBUNG AKTA WANG TAK DITUNTUT 1965	Memberi pendedahan secara komprehensif kepada pihak-pihak yang berkepentingan kepada akta berhubung pengurusan Wang Tak Dituntut di Malaysia.	Luar Talian	Percuma	DAFTAR

5. Jika klik **daftar**, log masuk ke SPWTD (Modul Latihan).



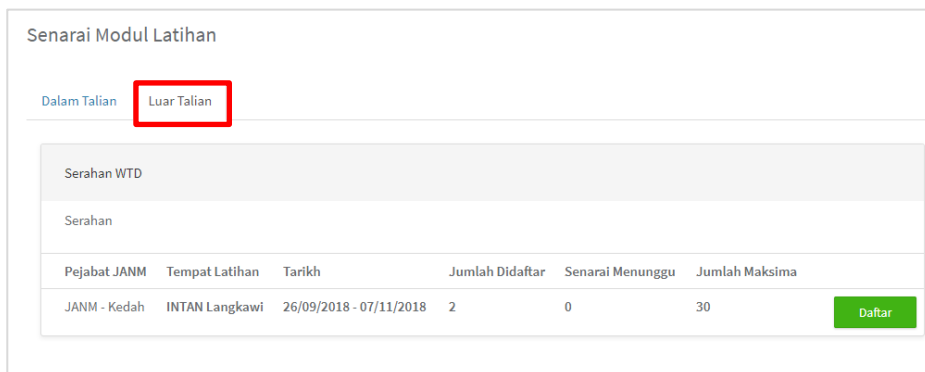
The login page features the Malaysian coat of arms at the top left. Below it, the text 'Log masuk ke akaun anda' is displayed. There are two input fields: '*ID Pengguna' and '*Kata Laluan'. A blue 'Log Masuk' button is positioned below the fields. At the bottom left, there are links for 'Lupa kata laluan?' and 'Pengguna Baru'. The right side of the page has a blue background with a lightbulb icon and the text 'SISTEM PENGUATKUASAAN WANG TAK DITUNTUT (SPWTD) Modul Latihan'.

Nota: Pengguna Baru perlu melalui proses pendaftaran Pengguna Baru terlebih dahulu untuk mendapatkan emel pengesahan dan kata laluan.



The dashboard shows a sidebar with 'Utama', 'Daftar Latihan', and 'Senarai Latihan'. The main area displays 'Selamat Datang' and 'Tarikh Hari Ini : 06-09-2018'. There are links for 'Bantuan' and a user profile 'Iskandar'.

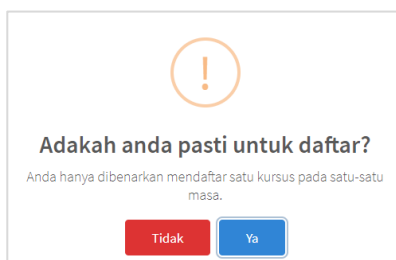
6. Pilih Menu Daftar Latihan > Senarai Modul Latihan > Tab : Luar Talian



The page shows 'Senarai Modul Latihan' with two tabs: 'Dalam Talian' and 'Luar Talian' (highlighted with a red box). Below the tabs is a table with columns: 'Pejabat JANM', 'Tempat Latihan', 'Tarikh', 'Jumlah Didaftar', 'Senarai Menunggu', and 'Jumlah Maksima'. A green 'Daftar' button is at the bottom right.

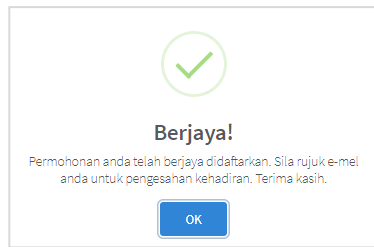
Pejabat JANM	Tempat Latihan	Tarikh	Jumlah Didaftar	Senarai Menunggu	Jumlah Maksima
JANM - Kedah	INTAN Langkawi	26/09/2018 - 07/11/2018	2	0	30

7. Pada lajur latihan yang berkenaan, klik butang Daftar untuk mendaftar Latihan. Mesej pengesahan akan dipaparkan.



The message box has a yellow warning icon and the text 'Adakah anda pasti untuk daftar?'. Below it, a note states 'Anda hanya dibenarkan mendaftar satu kursus pada satu-satu masa.' At the bottom are two buttons: 'Tidak' (red) and 'Ya' (blue).

8. Klik Ya pada paparan mesej untuk sahkan pilihan tindakan. Paparan Notifikasi Pendaftaran Latihan Berjaya akan dipaparkan.

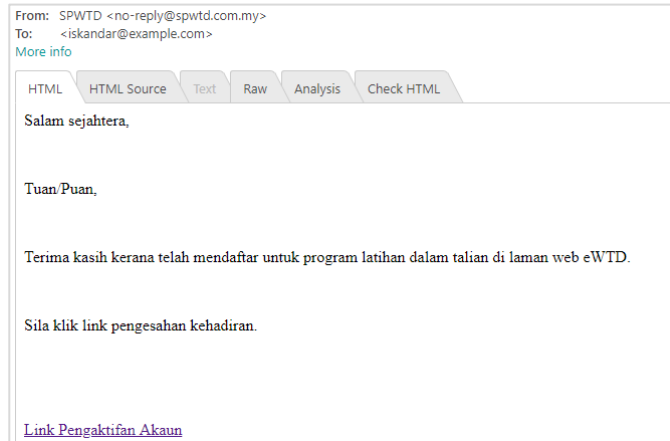


9. Pada skrin Senarai Modul Latihan Didaftarkan, status *default* adalah “Menunggu Pengesahan Kehadiran”

Senarai Modul Latihan Di daftarkan				
Tarikh Hari ini : 06-09-2018				
No.	Latihan	Jenis Latihan	Status	Tindakan
1	Serahan WTD	Luar Talian	Menunggu Pengesahan Kehadiran	Batal

9.1 Pengesahan Kehadiran Latihan (Luar Talian)

E-mel notifikasi akan dihantar kepada e-mel pengguna untuk verifikasi pengesahan kehadiran.



1. Klik pada pautan untuk membuat pengesahan kehadiran.
2. Status akan bertukar kepada “Kehadiran Disahkan”

Senarai Modul Latihan Di daftarkan				
Tarikh Hari Ini : 06-09-2018				
No.	Latihan	Jenis Latihan	Status	Tindakan
1	Serahan WTD	Luar Talian	Kehadiran Disahkan	Batal


9.2 Pembatalan Taklimat/Kursus (Luar Talian)

Peserta boleh membatalkan kehadiran Taklimat/Kursus yang telah didaftarkan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk sebagai peserta latihan
2. Klik pada menu Senarai Latihan > Paparan Senarai Modul Latihan di daftarkan
3. Pilih latihan yang ingin dibatalkan, pada kolum Tindakan klik butang Batal. Mesej pengesahan akan dipaparkan.

Senarai Modul Latihan Di daftarkan				
Tarikh Hari Ini : 08-09-2018				
No.	Latihan	Jenis Latihan	Status	Tindakan
1	PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT	Luar Talian	Kehadiran Disahkan	Batal



Pasti Batal?

Adakah anda pasti hendak membatalkan latihan ini?

4. Jika klik Ya pada paparan mesej, skrin Sebab Pembatalan akan dipaparkan.

Sebab Pembatalan

5. Masukkan sebab pembatalan kursus dan klik OK. Paparan Calon Pengganti dipaparkan.




Calon Pengganti

Adakah anda mempunyai calon untuk menggantikan anda?

6. Jika klik Ya, skrin Emel Pengganti akan dipaparkan.

Email Pengganti

7. Masukkan emel bagi calon pengganti. Notifikasi pembatalan kursus akan dipaparkan.



Berjaya!

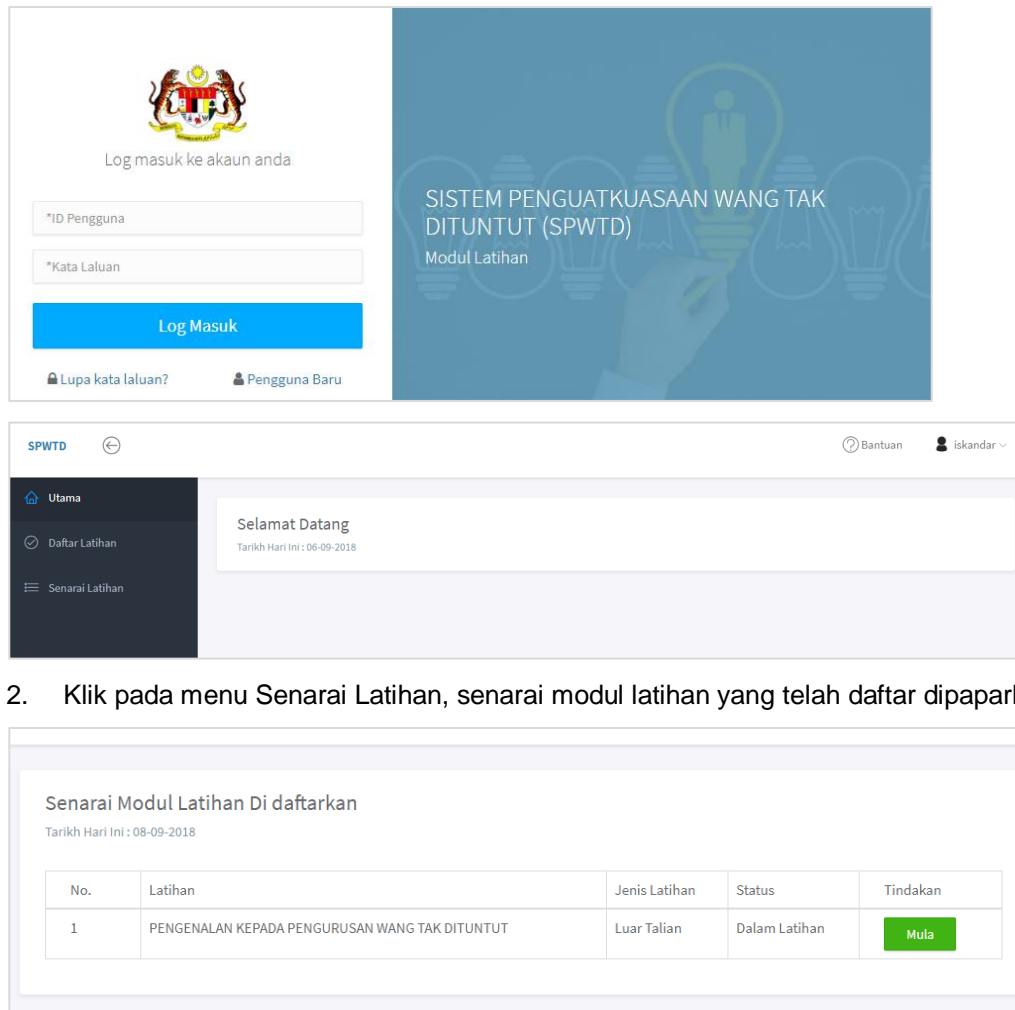
Pembatalan Kursus Berjaya

10.0 Menjalani Latihan (Luar Talian)

Peserta yang telah mendaftar untuk menyertai latihan Luar Talian akan menghadiri sesi Taklimat/Kursus seperti jadual yang telah ditetapkan. Apabila peserta selesai menjalani latihan, peserta perlu log masuk ke sistem untuk menjawab soalan yang disediakan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke SPWTD (Modul Latihan). <https://ewtd.anm.gov.my>



The image shows two screenshots of the SPWTD system. The top screenshot is the login page, featuring the Malaysian coat of arms, a login form with fields for ID and password, and a 'Log Masuk' button. The bottom screenshot is the dashboard, showing a sidebar with navigation links and a main content area with a 'Selamat Datang' message and a table of training modules.

SISTEM PENGUATKUASAAN WANG TAK DITUNTUT (SPWTD)
Modul Latihan

Log masuk ke akaun anda

*ID Pengguna

*Kata Laluan

Log Masuk

Lupa kata laluan? Pengguna Baru

SPWTD Bantuan iskandar

Utama

Daftar Latihan

Senarai Latihan

Selamat Datang

Tarikh Hari Ini : 06-09-2018

Senarai Modul Latihan Di daftarkan

Tarikh Hari Ini : 08-09-2018

No.	Latihan	Jenis Latihan	Status	Tindakan
1	PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT	Luar Talian	Dalam Latihan	Mula

3. Di kolum Tindakan klik butang Mula, untuk memulakan peperiksaan. Paparan soalan beserta pilihan jawapan akan dipaparkan.

[Bantuan](#)
[Azam](#)


Peperiksaan 1: Pendaftar WTD

Jumlah Soalan : 3
Masa Mula : 05:23 PM (08-09-2018)
Masa Tamat : 05:26 PM (08-09-2018)

- Soalan 1: Berikut merupakan peranan yang dijalankan oleh Pendaftar WTD kecuali:
 - ☒ A. Menjalankan pemeriksaan ke atas rekod-rekod syarikat/ firma
 - ☐ B. Menguruskan arahan WTD yang dibuat oleh syarikat/ firma
 - ☐ C. Menguruskan bayaran balik-WTD kepada empunya yang berhak
 - ☐ D. Menjatuhkan hukuman kompaun dan denda ke atas syarikat/firma yang gagal mematuhi peruntukan di bawah Akta WTD
- Soalan 2: Pendaftar WTD merupakan _____ kepada semua wang takdituntut yang terdapat di Malaysia.
 - ☐ A. Pegawai Keselamatan
 - ☒ B. Pemegang Amanah
 - ☐ C. Pegawai Tadbir
 - ☐ D. Pegawai Rekod
- Soalan 3: Wang Tak Dituntut perlu diserahkan kepada Bank Negara Malaysia selaku salah sebuah agensi di bawah Kementerian Kewangan.
 - ☒ A. Betul
 - ☐ B. Salah

[Simpan](#)
[Kembali](#)

- Jawab soalan. (Tandakan pilihan jawapan yang betul).
- Klik butang Simpan jika telah selesai menjawab peperiksaan. Mesej pengesahan akan dipaparkan.



Adakah anda pasti?

Adakah anda pasti untuk menyimpan jawapan?

Tidak
Ya

- Klik Ya pada paparan mesej untuk sahkan pilihan tindakan. Markah yang telah diperolehi akan dipaparkan
- Klik pada butang Muat Turun Sijil. Paparan sijil akan dipaparkan. Pengguna boleh mencetak sijil.

PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT			
Tarikh Hari ini : 08-09-2018			
No.	Kandungan	Status	
1	Bahagian 1: Pendaftar WTD	Tamat	Buka Topik
2	Peperiksaan 1: Pendaftar WTD	Tamat. Markah Anda : 0.00%	Muat Turun Sijil Penyerahan
3	Bahagian 2: Definisi WTD	Tamat	Buka Topik
4	Peperiksaan 2: Definisi WTD	Tamat. Markah Anda : 0.00%	Muat Turun Sijil Penyerahan

[Muat Turun Sijil Kehadiran](#)
[Kembali](#)